

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO

EQAVET

3.º PERÍODO/FINAL – ANO LETIVO 2022/2023

Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET

Montalegre, 27/09/2023

Cofinanciado por:



Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados Após Conclusão dos Cursos Profissionais (Mercado de Trabalho e Prosseguimento de Estudos).....	32
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	40
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	46
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	48
3. Plano de Melhoria	57

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais

Objetivo específico N.1 – Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir o abandono escolar para valores abaixo de 30%. Histórico 2017-2020: 37,04% de abandono escolar (29,63% Desistências + 7,41% Não Aprovação) Histórico 2016-2019: 42,31% de abandono escolar (42,31% Desistências + 0% Não Aprovação) Histórico 2015-2018: 40% de abandono escolar (40% Desistências + 0% Não Aprovação) Histórico 2014-2017: 28,57% de abandono escolar (23,81% Desistências + 4,76% Não Aprovação) Periodicidade de monitorização: Por ciclo de formação em avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Revisão e aplicação do questionário de expectativas aos Alunos	<u>1º período</u> Implementação: foram aplicados, através do Google <i>forms</i> , os questionários de expectativas aos alunos dos cursos profissionais técnico de restaurante e bar e técnico de gestão de equipamentos informáticos.	Questionários de Expectativas aos Alunos	Setembro/outubro	✓

	<p>Avaliação: A taxa de resposta foi excelente: 100%.</p> <p>Revisão: Em relação ao universo de respostas não se registam propostas de melhoria. Sobre o questionário, promover uma reflexão sobre a pertinência das questões a incluir.</p>			
Elaboração do relatório com o tratamento e análise das expectativas dos alunos, com definição de melhorias (se necessário)	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento de oferta formativa e, posteriormente, em reunião do conselho de turma.</p> <p>Avaliação: da análise às respostas ao questionário resultaram reflexões profícuas.</p> <p>Revisão: tendo em consideração a análise aos resultados obtidos, desenvolver-se-ão algumas ações no sentido de melhorar alguns aspetos menos evidentes ou menos perceptíveis.</p>	Relatório dos resultados dos questionários de expectativas dos alunos	Setembro/outubro	✓
Sensibilizar os alunos para os indicadores EQAVET e a importância de conclusão do curso para o futuro profissional	<p>1.º período</p> <p>Implementação: os diretores de turma e os diretores de cursos sensibilizarem os alunos, em contexto de sala de aula, para os indicadores EQAVET e o</p>	Listagem de Módulos em Atraso e Taxa de Conclusão Prospetos Sumários Plano Anual de Atividades (PAA)	Setembro/Outubro	

	<p>sucesso no ensino profissional.</p> <p>Avaliação: o abandono escolar verificado no primeiro período reflete, em parte, as ações de sensibilização realizadas.</p> <p>Revisão: reforçar, de forma sistemática, a importância do sucesso escolar no ensino profissional, assim como a reflexão sobre os indicadores EQAVET.</p>			✓
<p>Sensibilizar os encarregados de educação para os indicadores EQAVET e a importância de conclusão do curso para o futuro profissional</p>	<p>1.º período</p> <p>Implementação: na reunião de apresentação, os diretores de turma sensibilizaram os encarregados de educação para a importância do sucesso escolar no ensino profissional, assim como informaram sobre os indicadores EQAVET.</p> <p>Avaliação: a presença reduzida de encarregados de educação condicionou a reflexão sobre os indicadores EQAVET, assim como a importâncias do sucesso escolar no ensino profissional.</p> <p>Revisão: recorrer a meios diversificados, nos contactos com os encarregados de educação, para que a informação chegue a todos, sem exceção, os encarregados</p>	<p>Atas das reuniões de setembro, dezembro, março/abril, junho/julho</p> <p>PAA</p>	<p>Setembro/Outubro</p>	✓

	de educação.			
Monitorizar as faltas	<p>1.º período</p> <p>Implementação: a assiduidade dos alunos é realizada semanalmente, com comunicação ao aluno e ao encarregado de educação sempre que o diretor de turma considera necessário.</p> <p>Avaliação: o registo de faltas, sobretudo injustificadas, tem diminuído.</p> <p>Revisão: sensibilizar, de forma sistemática, os alunos e os encarregados de educação para a importância da assiduidade no sucesso escolar e na preparação para a vida ativa.</p> <p>2.º período</p> <p>Implementação: a assiduidade dos alunos é realizada semanalmente, com comunicação ao aluno e ao encarregado de educação sempre que o diretor de turma considera necessário.</p> <p>Avaliação: o registo de faltas, sobretudo injustificadas, tem diminuído. Os alunos têm realizado planos de recuperação.</p> <p>Revisão: sensibilizar, de forma</p>	Registo de assiduidade <i>software</i> GIAE (os docentes devem alertar precocemente os DT)	Mensalmente	✓

	<p>sistemática, os alunos e os encarregados de educação para a importância da assiduidade no sucesso escolar e na preparação para a vida ativa.</p> <p><u>3º período</u></p> <p>Implementação: a assiduidade dos alunos é realizada semanalmente, com comunicação ao aluno e ao encarregado de educação sempre que o diretor de turma considera necessário.</p> <p>Avaliação: o registo de faltas, sobretudo injustificadas, tem diminuído. Na FCT a assiduidade regista um sucesso pleno.</p> <p>Revisão: sensibilizar, de forma sistemática, os alunos e os encarregados de educação, para a importância da assiduidade no sucesso escolar e na preparação para a vida ativa.</p>			
<p>Comunicar com os encarregados de educação no caso do seu educando exceder o n.º de faltas mínimo</p>	<p><u>2º período</u></p> <p>Implementação: foram contactados os encarregados de educação no caso dos alunos que atingiram e/ou ultrapassaram o limite de faltas</p>	<p>Convocatória (se aplicável). Serviço de mensagem, correio eletrónico e correio</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓</p>

	<p>estipulado nos normativos.</p> <p>Avaliação: verifica-se uma ligeira melhoria e uma maior consciencialização para a importância da assiduidade no sucesso escolar.</p> <p>Revisão: envolver ativamente os encarregados de educação e outras entidades na sensibilização e na prevenção de situações que comprometam o sucesso escolar do aluno devido ao absentismo.</p> <p style="text-align: center;"><u>3.º período</u></p> <p>Implementação: foram contactados os encarregados de educação no caso dos alunos que atingiram e/ou ultrapassaram o limite de faltas estipulado nos normativos.</p> <p>Avaliação: verifica-se uma ligeira melhoria e uma maior consciencialização para a importância da assiduidade no sucesso escolar. Foram realizados os planos de recuperação das faltas, conforme o estipulado no regulamento dos cursos profissionais.</p> <p>Revisão: envolver ativamente</p>			
--	--	--	--	--

	os encarregados de educação e outras entidades na sensibilização e na prevenção de situações que comprometam o sucesso escolar do aluno devido ao absentismo.			
Revisão e aplicação do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aos alunos	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foram aplicados, através do Google forms, os questionários de satisfação aos alunos dos cursos profissionais técnico de instalações elétricas, técnico de vendas e marketing, técnico de cozinha e pasteleria e técnico de turismo.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta foi bastante significativa.</p> <p>Revisão: para que o questionário atinja a taxa de resposta da totalidade dos alunos, dever-se-á aplicar em contexto de sala de aula monitorizado por um docente. 1.º período.</p> <p>2.º Período</p> <p>Implementação: foram aplicados, através do Google forms, os questionários de satisfação aos alunos dos</p>	Questionário de Avaliação/Satisfação Da Disciplina aos Alunos	Trimestral	✓

	<p> cursos profissionais técnico de instalações elétricas, técnico de vendas e marketing, técnico de cozinha e pastelaria e técnico de turismo.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta foi bastante significativa.</p> <p>Revisão: para que o questionário atinja a taxa de resposta da totalidade dos alunos, dever-se-á aplicar em contexto de sala de aula monitorizado por um docente.</p> <p style="text-align: center;"><u>3.º período</u></p> <p>Implementação: foram aplicados, através do Google <i>forms</i>, os questionários de satisfação aos alunos dos cursos profissionais técnico de instalações elétricas, técnico de vendas e marketing, técnico de cozinha e pastelaria e técnico de turismo.</p> <p>Avaliação: A taxa de resposta foi bastante significativa, no entanto, mais reduzida do que em relação aos períodos anteriores.</p> <p>Revisão: solicitar a colaboração dos diretores de curso para a aplicação do questionário, a fim de obter o maior número</p>			
--	--	--	--	--

	de respostas. Reforçar, junto dos alunos, a importância do feedback no processo contínuo de melhoria.			
Relatório do tratamento e análise do questionário de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos, com Propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento de oferta formativa e, posteriormente, em reunião do conselho de turma.</p> <p>Avaliação: da análise às respostas ao questionário resultaram reflexões profícuas.</p> <p>Revisão: tendo em consideração a análise aos resultados obtidos, desenvolver-se-ão algumas ações no sentido de melhorar alguns aspetos menos evidentes ou menos perceptíveis.</p> <p>2.º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento de oferta formativa e, posteriormente, em reunião do conselho de turma.</p> <p>Avaliação: da análise às respostas ao questionário resultaram reflexões profícuas.</p>	Resultados dos questionários de avaliação/satisfação da disciplina aplicado aos alunos Atas da Reunião de dezembro, março/abril, junho/julho	Trimestral	✓

	<p>Revisão: tendo em consideração a análise aos resultados obtidos, desenvolver-se-ão algumas ações no sentido de melhorar alguns aspetos menos evidentes ou menos perceptíveis.</p> <p>3.º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento de oferta formativa e, posteriormente, em reunião do conselho de turma.</p> <p>Avaliação: os resultados da aplicação do questionário têm sido uma ferramenta importante para melhorar o processo de ensino e de aprendizagem.</p> <p>Revisão: tendo em consideração a análise aos resultados obtidos, desenvolver-se-ão algumas ações no sentido de melhorar alguns aspetos menos evidentes ou menos perceptíveis.</p>			
<p>Realização do jogo “Ambientura” – Ação de Melhoria 2021/2022 que transita para o presente ano</p>	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento</p>	<p>Registo fotográfico Relatório da Atividade/Presenças</p>	<p>1º Período</p>	

letivo 2022/2023	<p>formativa, a atividade</p> <p>Avaliação: não foram reunidas as condições para a realização da atividade, pelo que foi adiada.</p> <p>Revisão: analisar, em conjunto com todos os docentes que lecionam ao ensino profissional, e mobilizar todos os meios para a concretização desta atividade.</p>			x
Convidar alunos diplomados (que ingressaram no Ensino Superior e/ou mercado de trabalho) para apresentarem o seu testemunho, relativamente ao seu percurso académico e profissional a fim de incentivar os alunos que frequentam os cursos profissionais a não desistir da escola – Ação de Melhoria 2021/20223	<p>3.º período</p> <p>Implementação: foram convidados alunos que ingressaram no ensino superior.</p> <p>Avaliação: os testemunhos, segundo a opinião dos alunos, são inspirações que guiam outros alunos.</p> <p>Revisão: aumentar o número de interações e expandir os convites a alunos que ingressaram no ensino superior ou no mercado de trabalho.</p>	Relatório da(s) Atividade(s) Registo de presenças (se aplicável)	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo específico N.2 – Melhorar a promoção do sucesso escolar	<p>Meta a atingir: Reduzir o número de alunos com módulos em atraso ambicionando não ultrapassar os 20%.</p> <p>Histórico 2019-2022: 13%</p> <p>Histórico 2018-2021: 31,5%</p> <p>Histórico 2017-2020: 19%</p>
---	--

		Periodicidade de monitorização: mensalmente/ final do ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Diversificação das metodologias de avaliação	<p>1.º período</p> <p>Implementação: as planificações tiveram em consideração a diversidade de metodologias.</p> <p>Avaliação: atendendo ao número de módulos não avaliados, em todos os cursos profissionais do agrupamento, infere-se que as metodologias foram ajustadas às necessidades dos alunos e com o objetivo de promover o seu sucesso.</p> <p>Revisão: ajustar/adequar as metodologias sempre que se considere justificável, necessário e adequado.</p> <p>2.º período</p> <p>Implementação: as planificações tiveram em consideração a diversidade de metodologias.</p> <p>Avaliação: atendendo ao número de módulos não avaliados, em todos os cursos profissionais do agrupamento, infere-se que as metodologias foram ajustadas às</p>	<p>Sumários</p> <p>Documentos de apoio Atas de Conselho de Turma</p>	Ao longo do ano	✓

	<p>necessidades dos alunos e com o objetivo de promover o seu sucesso.</p> <p>Revisão: ajustar/adequar as metodologias sempre que se considere justificável, necessário e adequado.</p> <p><u>3º período</u></p> <p>Implementação: As metodologias foram aplicadas tendo em conta a temática abordada.</p> <p>Avaliação: atendendo ao número residual de módulos não avaliados, em todos os cursos profissionais do agrupamento, infere-se que as metodologias foram ajustadas às necessidades dos alunos e com o objetivo de promover o seu sucesso.</p> <p>Revisão: ajustar/adequar as metodologias sempre que se considere justificável, necessário e adequado.</p>			
<p>Acompanhamento individual dos alunos com módulos em atraso</p>	<p><u>2º período</u></p> <p>Implementação: foram aplicados planos de recuperação aos alunos com módulos não avaliados quer por questões de</p>	<p>Avaliação Registo de contactos Ata Conselho de Turma</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>✓</p>

	<p>aproveitamento quer de assiduidade.</p> <p>Avaliação: o número de módulos não avaliados aumentou.</p> <p>Revisão: ajustar/adequar as metodologias sempre que se considere justificável, necessário e adequado.</p> <p>3º período</p> <p>Implementação: foram aplicados planos de recuperação aos alunos com módulos não avaliados quer por questões de aproveitamento quer de assiduidade.</p> <p>Avaliação: o número de alunos com módulos não avaliados foi reduzido e, no caso específico do 12.º ano, não se registaram quaisquer módulos não avaliados.</p> <p>Revisão: ajustar/adequar as metodologias sempre que se considere justificável, necessário e adequado.</p>			
Participação em workshops com Chefes de Cozinha Convidados	<p>1º período</p> <p>Implementação: os alunos dos cursos profissionais técnico de turismo e técnico de instalações elétricas,</p>	Registo de Presenças	Ao longo do ano	✓

	<p>dinamizaram um <i>workshop</i> com os utentes da Cercimont; os alunos dos cursos profissionais técnico de cozinha e pasteleria e técnico de restaurante e bar, dinamizaram um <i>workshop</i> na 32.ª Feira do fumeiro de Montalegre.</p> <p>Avaliação: o feedback, quer dos alunos quer dos destinatários, foi bastante positivo.</p> <p>Revisão: dinamizar mais momentos de promoção e demonstração das aprendizagens adquiridas na formação.</p> <p><u>2.º período</u></p> <p>Implementação: os alunos dos cursos profissionais técnico cozinha e pasteleria dinamizaram num <i>workshop</i> /demonstração gustativa na 32.ª Feira do fumeiro de Montalegre.</p> <p>Avaliação: o feedback, quer dos alunos quer dos destinatários, foi bastante positivo.</p> <p>Revisão: dinamizar mais momentos de promoção e</p>			
--	---	--	--	--

	<p>demonstração das aprendizagens adquiridas na formação.</p> <p>3.º período</p> <p>Implementação: foi realizado o workshop “Da ideia à concretização”.</p> <p>Avaliação: a participação dos alunos foi proativa.</p> <p>Revisão: reforçar o envolvimento dos alunos em todo o processo de realização de workshops.</p>			
Envolvimento dos alunos em projetos	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foram divulgados os projetos, através do diretor de turma e reforço dos docentes dos conselhos de turma.</p> <p>Avaliação: os alunos do 2.º TIE/TVM participaram no Parlamento de Jovens.</p> <p>Revisão: Incentivar, através da criação de momentos de informação, os alunos a participar/aderir a projetos quer na área de formação quer em projetos que vão ao encontro do perfil do aluno.</p>	Projeto Relatórios Certificados	Ao longo do ano	✓

Premiar os melhores alunos	<p>3.º período</p> <p>Implementação: Foram propostos, para o quadro de mérito, nas várias modalidades, os alunos que se enquadravam nos critérios estabelecidos. Aos alunos que não registaram qualquer tipo de falta foram contactados <i>stakeholders</i> externos para angariar patrocínios.</p> <p>Avaliação: a promoção de valores, empenho e proatividade como bons exemplos tem sensibilizado os alunos.</p> <p>Revisão: aumentar a visibilidade dos bons exemplos de alunos com sucesso nas várias vertentes.</p>	Reuniões de avaliação Atas reunião de junho/julho	Final do ano letivo/curso	✓
Realização do jogo “Ambientura” – Ação de Melhoria 2021/2022 ⁴ que transita para o presente ano letivo 2022/2023	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento formativa, a atividade</p> <p>Avaliação: não foram reunidas as condições para a realização da atividade, pelo que foi adiada.</p> <p>Revisão: analisar, em conjunto com todos os docentes que lecionam ao ensino profissional, e mobilizar todos</p>	Registo fotográfico Relatório da Atividade/Presenças	1.º Período	x

	os meios para a concretização desta atividade.			
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.3 – Aumentar a taxa de satisfação dos alunos		Meta a atingir: Garantir que a percentagem de alunos “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” é $\geq 75\%$. Histórico 2021/2022: 80,83 % dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” Histórico 2020/2021: 66 % dos alunos estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” Periodicidade de monitorização: Início do 3º Período		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Revisão e aplicação do questionário de satisfação curso/Escola	<u>3º período</u> Implementação: foi aplicado um questionário, através do <i>forms</i> , Avaliação: a participação foi significativa e as propostas de melhoria foram um excelente contributo para o processo de melhoria contínua. Revisão: reforçar a importância do preenchimento de questionários de satisfação, tendo em conta que, abordar as preocupações dos alunos e fazer melhorias com base no feedback, a escola pode aumentar a satisfação geral dos alunos, o que pode contribuir para o sucesso académico.	Questionário de Satisfação Curso/Escola	Fim do 2º Período ou Início do 3º Período	✓
Relatório do tratamento e	<u>3º período</u>	Resultados dos Questionários de	Final do Ano Letivo	✓

<p>análise do questionário de satisfação curso/Escola aplicado aos alunos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)</p>	<p>Implementação: foram analisados os resultados do questionário e elaborado o respetivo relatório.</p> <p>Avaliação: o feedback obtido contribuiu para a elaboração do plano de ação.</p> <p>Revisão: reforçar a importância do preenchimento de questionários de satisfação, tendo em conta que, abordar as preocupações dos alunos e fazer melhorias com base no feedback, a escola pode aumentar a satisfação geral dos alunos, o que pode contribuir para e o sucesso académico.</p>	<p>Satisfação Curso / Escola aplicados aos Alunos Atas da Reunião Setembro/outubro, Junho/julho</p>		
<p>Definição de um gestor de carreira</p>	<p>3º período</p> <p>Implementação: foi proposta, em reunião de conselho e turma, a função de gestor de carreira/mentor dos alunos.</p> <p>Avaliação: quer os alunos quer os docentes foram recetivos à proposta e resultaram na procura do aluno e na orientação do professor mentor.</p> <p>Revisão: formalizar a função em documento, próprio de maneira a validá-la.</p>	<p>Atas de Reuniões Conselho de Turma</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>✓</p>

<p>Formação do Pessoal Docente e Não Docente do EQAVET e/ou no sentido do sucesso dos seus indicadores</p>	<p>3º período</p> <p>Implementação: foi realizada a ação de formação “Escola inclusiva: o papel do assistente operacional”.</p> <p>Avaliação: o feedback obtido foi muito satisfatório</p> <p>Revisão: promover, pelo menos uma vez por ano, ações de formação destinada a docentes e não docentes.</p>	<p>Plano de Formação Registo de presenças Certificados</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>✓</p>
<p>Aumentar o nº de ementas temáticas/momento temáticos com o objetivo de diversificar e enriquecer as ementas servidas em termos gastronómicos e nutritivos. – Ação de Melhoria 2021/2022</p>	<p>3º período</p> <p>Implementação: foram propostas, para dias temáticos, as ementas para a cantina escolar</p> <p>Avaliação: a adesão às ementas temáticas é significativa.</p> <p>Revisão: diversificar a proposta de ementas temáticas.</p>	<p>Relação de ementas escolares</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Reunir com a empresa que fornece as refeições ao Centro Escolar a fim de a informar sobre as sugestões de melhoria dos alunos e Encarregados de Educação – Ação de Melhoria 2021/2022</p>	<p>1º período</p> <p>Implementação: foram realizadas reuniões informais com a representante da empresa.</p> <p>Avaliação: a representante demonstrou receptividade e abertura às propostas apresentadas.</p> <p>Revisão: aumentar os</p>	<p>Ata da reunião assinada</p>	<p>Início do ano letivo</p>	<p>✓</p>

	momentos de interação com a representante da empresa e auscultar os alunos sobre as refeições na cantina escolar.			
Incluir, no PAA, pelo menos uma atividade sugerida pelos alunos de cada curso profissional. – Ação de Melhoria 2022/2023	<p>1.º período</p> <p>Implementação: os alunos foram auscultados e incentivados a sugerir atividades.</p> <p>Avaliação: Não se registou um número significativo de propostas. Foi desenvolvida a proposta sugerida pelos alunos dos cursos profissionais técnico de turismo, a qual consistia em equipar as salas destinadas aos cursos profissionais, com materiais. Foram contactadas várias empresas para estabelecer uma parceria. Até ao momento as respostas foram negativas.</p> <p>Revisão: Incentivar os alunos a apresentarem propostas e realizar pelos menos uma atividade que vá ao encontro das expectativas dos alunos.</p>	Questionário forms	Ao longo do ano	✓
Criação e desenvolvimento de uma atividade de Mindfulness – Ação de Melhoria 2022/2023	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foi contactada uma entidade local e estabelecida uma parceria.</p> <p>Avaliação: Num primeiro momento, a atividade foi desenvolvida na turma do 3.º</p>	Sumário	Ao longo do ano	✓

	<p>TCP/TUR. No segundo momento, e atendendo ao interesse manifestado, participaram os alunos do 2.º TVM. Os alunos manifestaram-se muito recetivos a esta atividade e solicitaram a sua repetição.</p> <p>Revisão: analisar a exequibilidade desta atividade com todos os alunos dos cursos profissionais.</p>			
--	---	--	--	--

<p>Objetivo específico N.4 - Melhorar o envolvimento e participação do pessoal docente e não docente na melhoria contínua da oferta educativa (NOVO)</p>	<p>Meta a atingir: Garantir que a percentagem de pessoal docente “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” é ≥ a 75% Histórico 2021/2022: 90,82% do pessoal docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” Meta a atingir: Garantir que a percentagem de pessoal não docente “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” é ≥ a 75% Histórico 2021/2022: 74,64% do pessoal não docente está “Satisfeito” ou “Muito satisfeito” Periodicidade de monitorização: final do ano letivo</p>			
<p>Atividade</p>	<p>Avaliação e Revisão</p>	<p>Evidências recolhidas</p>	<p>Calendarização</p>	<p>Executada</p>
<p>Revisão e aplicação do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente</p>	<p>3.º Período Implementação: foi aplicado o questionário de satisfação. Avaliação: a aplicação deste questionário revelou alguns constrangimentos, no início, mas foram resolvidos e o feedback obtido foi muito importante para a elaboração do plano de ação. Revisão: antecipar os</p>	<p>Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente</p>	<p>Fim do 2º Período e Início do 3º Período</p>	<p>✓</p>

	constrangimentos (digitais) na aplicação do questionário para que todos tenham acesso e todos possam participar.			
Relatório do Tratamento e Análise do Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: foi aplicado o questionário de satisfação, realizada a análise e elaborado o respetivo relatório.</p> <p>Avaliação: o feedback obtido foi muito importante para a elaboração do plano de ação de melhoria.</p> <p>Revisão: reforçar a importância da auscultação e participação nos questionários de satisfação.</p>	Resultados dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente Atas da Reunião janeiro e junho	Final do ano letivo	✓
Ação de formação para pessoal não docente “Capacitação digital para pessoal não docente” e/ou “Consciência e envolvimento na inclusão dos alunos com necessidades educativas específicas” – Ação de Melhoria 2022/2023	<p>3.º período</p> <p>Implementação: não foi realizada esta ação de formação “capacitação digital para pessoal não docente”. Foi realizada a ação de formação “Escola inclusiva: o papel do pessoal não docente”.</p> <p>Avaliação: a adesão foi significativa e o feedback obtido positivo.</p> <p>Revisão: reforçar, junto das entidades responsáveis, a importância da realização</p>	Folha de Presenças Relatório de Avaliação da Atividade	Data a definir ao longo do ano letivo	x ✓

	destas ações de formação no desenvolvimento de atitudes proativas no trabalho.			
Auscultação das necessidades de formação e comunicação das mesmas ao Centro de Formação - Ação de Melhoria 2022/2023	3.º período Implementação: foram auscultados, através de questionário. Avaliação: as sugestões foram ao encontro das reais necessidades sentidas pelos intervenientes.	Atas de reuniões de departamentos	Aquando das reuniões de departamento	✓
Planificar e concretizar uma visita destinada ao pessoal docente e ao pessoal não docente Ação de Melhoria 2022/2023	3.º período Implementação: foi realizada uma visita de estudo através de pré-inscrições. Avaliação: o questionário de satisfação revelou que esta atividade foi excelente ao promover a divulgação do património local e contribuir para o bem-estar dos participantes num momento de convívio. Revisão: promover, sempre que possível, momentos lúdicos ao pessoal docente e não docente.	PAA	25 de Abril 2023	✓

Objetivo específico N.5 – Melhorar o envolvimento e participação dos Encarregados de Educação nas atividades e

Meta a atingir: Garantir uma taxa de resposta aos inquéritos de satisfação por parte dos Encarregados de Educação dos Cursos Profissionais $\geq 65\%$

Cofinanciado por:



gestão da oferta formativa		<p>Histórico 2021/2022: 58,70 %</p> <p>Histórico 2020/2021: 67%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de encarregados de educação “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” é \geq a 75 %</p> <p>Histórico 2021/2022: 85,04% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p>Histórico 2020/2021: 77% dos Encarregados de Educação estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos”</p> <p>Periodicidade de monitorização: 3º Período</p> <p>Meta a atingir: Envolver, através da participação ativa, em pelo menos uma atividade no PAA, Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2021/2022: Visita de Estudo, 2 de Maio de 2022, “Trilho Pedestre no Parque Nacional Peneda do Gerês”</p> <p>Histórico 2020/2021: Sessão de informação “Técnicas e Estratégias de procura ativa de emprego” (online), destinada a alunos e encarregados de educação. Programa de rádio “Manhuço de Ideias”, em parceria com a rádio local, e da autoria dos cursos profissionais.</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Monitorizar o número de presenças nas Reuniões com os Encarregados de Educação	<p>2º período</p> <p>Implementação: os diretores de turma registam, em local específico, as presenças dos encarregados de educação.</p> <p>Avaliação: a presença dos encarregados de educação deve-se, sobretudo, a questões relacionadas com a assiduidade</p>	Registo de Presenças	Ao longo do ano letivo	✓

	<p>e aproveitamento e, maioritariamente, quando convocados.</p> <p>Revisão: Estabelecer contactos sistemáticos, quer através de reuniões presenciais ou não, a fim de informar os encarregados de educação sobre assuntos diversificados e de interesse escolar e pedagógico.</p> <p>3.º período</p> <p>Implementação: os diretores de turma registam as presenças dos encarregados de educação na escola.</p> <p>Avaliação: a presença dos encarregados de educação deve-se, sobretudo, a questões relacionadas com a assiduidade e aproveitamento e, maioritariamente, quando convocados.</p> <p>Revisão: Estabelecer contactos sistemáticos, quer através de reuniões presenciais ou não, a fim de informar os encarregados de educação sobre assuntos diversificados e de interesse escolar e</p>			
--	--	--	--	--

	pedagógico.			
Incluir no PAA, pelo menos uma atividade destinada ao envolvimento dos Encarregados de Educação na gestão da oferta formativa	3.º período Implementação: os encarregados de educação manifestaram-se, nas reuniões. Avaliação: esta atividade carece de efetivação. Revisão: Envidar todos os esforços para desenvolver esta atividade.	Convite E-mails Cartas PAA Relatório da atividade	Ao longo do ano letivo	x ✓
Revisão e aplicação do questionário de satisfação aos encarregados de educação	3.º período Implementação: foi aplicado, através de um questionário, no <i>forms</i> . Avaliação: a taxa de resposta foi bastante significativa. Revisão: Desenvolver estratégias a fim de obter uma resposta total, por parte dos encarregados de educação.	Questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação	Fim do 2º Período ou Início do 3º Período	✓
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos encarregados de educação, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	3.º período Implementação: foi elaborado o respetivo relatório. Avaliação: a taxa de resposta foi muito satisfatória, assim como a avaliação global. Revisão: envolver ativamente os encarregados de educação nas atividades.	Resultados dos Questionários de Satisfação aos Encarregados de Educação Atas da Reunião janeiro e junho	Final do Ano Letivo	✓
Ação de Formação “Educação	3.º período	Registo de Presenças	Feira das Profissões	

para o ingresso no mercado de trabalho”	<p>Implementação: foram realizadas várias palestras sobre esta temática, em parceria com o SPO.</p> <p>Avaliação: a participação e a adesão dos alunos foram bastante satisfatórias.</p> <p>Revisão: Aumentar e diversificar o número de atividades relacionados com a preparação para a vida ativa.</p>			✓
Realização do jogo “Ambientura” – Ação de Melhoria 2021/2022 ¹² que transita para o presente ano letivo 2022/2023	<p>1º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em reunião de departamento formativa, a atividade</p> <p>Avaliação: não foram reunidas as condições para a realização da atividade, pelo que foi adiada.</p> <p>Revisão: analisar, em conjunto com todos os docentes que lecionam ao ensino profissional, e mobilizar todos os meios para a concretização desta atividade.</p>	Registo fotográfico Relatório da Atividade/Presenças	1º Período	✗
Divulgar, no início do ano letivo, o Plano Anual de Atividades (PAA) do Departamento de Oferta Formativa, aos Encarregados de Educação. - Ação de	<p>1º período</p> <p>Implementação: foi divulgado, em todas as reuniões_ departamento de oferta formativa, conselhos de turma</p>	Atas	1º Período	✓

<p>Melhoria 2022/2023¹³</p>	<p>e com os encarregados de educação.</p> <p>Avaliação: a informação foi divulgada oportunamente e permitiu o envolvimento de mais participantes.</p> <p>Revisão: divulgar, de forma sistemática, as atividades propostas no PAA, sobretudo em reunião de conselho de turma e com os encarregados de educação.</p>			
<p>Convidar, sempre que possível, os pais e Encarregados de Educação para todas as atividades do PAA. - Ação de Melhoria 2022/2023¹⁴</p>	<p>2º período</p> <p>Implementação: foram convidados os Pais/EE para assistirem à demonstração gastronómica/showcooking, na XXXII Feira do Fumeiro de Montalegre, 20 de janeiro 2023</p> <p>Avaliação: a adesão, atendendo às circunstâncias do espaço onde decorreu a demonstração, foi significativa.</p> <p>Revisão: convidar, sempre que possível, através de vários meios, os Pais/EE para as atividades desenvolvidas pelos alunos dos cursos profissionais.</p>	<p><i>Emails</i></p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>✓</p>

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados Após Conclusão dos Cursos Profissionais (Mercado de Trabalho e Prosseguimento de Estudos)

Objetivo específico N.1 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders Externos nas atividades da Escola		<p>Meta a atingir: Ter pelo menos duas atividades no PAA, que envolvam as Empresas/Entidades Parceiras nas atividades da escola</p> <p>Histórico 2021/2022: 3 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p>Histórico 2020/2021: 4 atividades no PAA que envolveram as Empresas / Entidades Parceiras</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p> <p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito satisfeitos” com os serviços prestados pelo Agrupamento é \geq a 75 %</p> <p>Histórico 2021/2022: 98,14% de empresas/entidades parceiras estão “Satisfeitos” ou “Muito Satisfeitos” (primeiro ano de monitorização)</p> <p>Periodicidade de monitorização: Final do ano letivo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Visitas de potenciais empregadores	<p>3.º período</p> <p>Implementação: foram convidados potenciais empregadores.</p> <p>Avaliação: a resposta à solicitação foi insatisfatória.</p> <p>Revisão: Desenvolver estratégias que promovam a participação ativa de potenciais empregadores, através da criação de momentos específicos para o efeito.</p>	Convites Ata de conselho de turma	Ao longo do ano	✓
Visitas de ex alunos	<p>3.º período</p>	Sumários Serviço de mensagem, correio	Sempre que aplicável	✗

	<p>Implementação: foram convidados alunos diplomados.</p> <p>Avaliação: por questões logísticas não foi possível a presença de alunos diplomados.</p> <p>Revisão: Criar vários momentos para tornar possível a presença de alunos diplomados na escola.</p>	eletrónico, cartas		✓
Convite para a participação nas atividades	<p>3.º período</p> <p>Implementação: foram convidados para a participação na visita ao concelho, realizada no dia 25 de abril.</p> <p>Avaliação: ainda que o número fosse reduzido, estiveram presentes, na visita <i>stakeholders</i> externos.</p> <p>Revisão: Fomentar a participação, em várias atividades, de <i>stakeholders</i> externos.</p>	Convites Registo fotográfico E-mail Carta	Ao longo do ano	✓
Sensibilizar os Stakeholders Externos para a importância do envolvimento e participação deles na gestão da oferta formativa e da promoção da empregabilidade, cumprindo os princípios EQAVET	<p>3.º período</p> <p>Implementação: foram contactados, através de email, os <i>stakeholders</i> externos.</p> <p>Avaliação: ainda não se obtiveram os resultados expectáveis.</p> <p>Revisão:</p>	PAA Relatório de sugestões de melhoria das sedes de diálogo (se aplicável)	Ao longo do ano	✓

	Desenvolver estratégias eficazes que promovam a participação ativa dos <i>stakeholders</i> externos.			
Revisão e Aplicação do Questionário de Satisfação aos <i>Stakeholders</i> Externos	<p>3º período</p> <p>Implementação: foi aplicado, através de um questionário, no <i>forms</i>.</p> <p>Avaliação: a taxa de resposta foi bastante significativa.</p> <p>Revisão: Desenvolver estratégias a fim de obter o máximo de respostas possíveis, por parte dos <i>stakeholders</i> externos</p>	Questionários de Satisfação respondidos pelos <i>Stakeholders</i> Externos	Início 3º Período do ano letivo	✓
Relatório do tratamento e análise do questionário de satisfação aos <i>Stakeholders</i> Externos, com propostas de melhoria (para executar em tempo útil, se necessário)	<p>3º período</p> <p>Implementação: foi elaborado o respetivo relatório.</p> <p>Avaliação: foram analisados, pela equipa EQAVET e pelo departamento de oferta formativa, os resultados do questionário, dos quais resultaram reflexões pertinentes para o plano de melhoria.</p> <p>Revisão: Sensibilizar, sempre que oportuno, os <i>stakeholders</i> externos para a importância do feedback no processo contínuo de melhoria do ensino e</p>	Resultados dos Questionários de Satisfação aos <i>Stakeholders</i> Externos Ata da reunião de junho/julho	No mês seguinte à aplicação dos questionários	✓

formação profissional.				
Objetivo específico N.2 – Aumentar/Diversificar a relação entre as escolas e as instituições/empresas		Meta a atingir: Estabelecer pelo menos 1 novo protocolo por curso com instituições / empresas Histórico 2021/2022: CP T Instalações Elétricas: 7 protocolos (2 novos) CP T Vendas e Marketing: 4 protocolos (2 novos) CP T Cozinha e Pastelaria: 5 protocolos (2 novos) CP T Turismo: 4 protocolos; (1 novo) CP T Restaurante/Bar: 7 protocolos (2 novos) CP T Gestão de Equipamentos Informáticos: 5 protocolos (3 novos) Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Revisão dos protocolos existentes com introdução dos princípios EQAVET	2.º período Implementação: foram atualizados todos os documentos tendo em conta os princípios EQAVET. Avaliação: a atualização dos documentos permite a divulgação de informação e o desenvolvimento do trabalho vai ao encontro dos princípios EQAVET. Revisão: atualizar, continuamente, todos os documentos, <i>sites</i> e outros considerados de acordo com os princípios EQAVET.	Protocolos	Ao longo do ano	✓
Realizar protocolos com associações comerciais e industriais	3.º período Implementação: o protocolo	Protocolos	Ao longo do ano	✓

	<p>possível realizou-se com a ACISAT.</p> <p>Avaliação: o número de protocolos é reduzido.</p> <p>Revisão: envolver, ativamente, os diretores de curso na elaboração de protocolos com as associações.</p>			
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais	<p>2.º período</p> <p>Implementação: as atividades foram divulgadas, sobretudo através do site do agrupamento e de meios de comunicação local.</p> <p>Avaliação: apesar de não dispormos de um mecanismo que nos permita quantificar o impacto da divulgação de informação, o feedback obtido, através do aumento de contactos com o agrupamento, tem sido positivo.</p> <p>Revisão: divulgar, sistematicamente, as atividades do agrupamento e ampliar os meios de divulgação.</p>	Site do agrupamento E-mail	Ao longo do ano	✓

<p>Objetivo específico N.3 – Potenciar a empregabilidade dos diplomados</p> <p>Nota: Consideramos empregabilidade o somatório dos diplomados empregados por conta de outrem, por conta própria, a frequentar estágios profissionais e em prosseguimento de estudos)</p>	<p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de emprego dos diplomados é $\geq 50\%$.19</p> <p>Histórico 2017-2020: 41 % diplomados empregados</p> <p>Histórico 2016-2019: 80 % diplomados empregados</p> <p>Histórico 2015-2018: 50 % diplomados empregados</p>
--	---

Histórico 2014-2017: 60 % diplomados empregados				
Periodicidade de monitorização: Após conclusão de cada ciclo formativo				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foram elaboradas, com a diretora de turma do 3.º TCP/TUR, o <i>currículo vitae</i>, uma carta de apresentação e a simulação de uma entrevista. Foi, também, elaborado um CV em inglês. A entrevista a um emprego foi, também, trabalhada no âmbito do projeto step 1, com os serviços de psicologia e orientação.</p> <p>Avaliação: os alunos consideraram esta atividade muito importante e um excelente contributo para a preparação para o mercado de trabalho.</p> <p>Revisão: simular, por exemplo, uma entrevista com convidados empresários.</p>	Sumários	Último Ano do Curso	✓
Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio, internas ou externas (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: sempre que os alunos participaram em atividades de representação, receberam o respetivo certificado.</p> <p>Avaliação: os alunos</p>	Certificados	Ao longo do ano	✓

	manifestaram o seu agrado ao receberem o certificado. Revisão: _aumentar o número de atividades com atribuição de certificados.			
Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e carimbada (quando aplicável)	3.º Período Implementação: da caderneta da FCT faz parte a carta de recomendação. Avaliação: a maior parte dos alunos recebeu uma carta de recomendação. Revisão: sensibilizar os alunos e as entidades de acolhimento da FCT da importância da carta de recomendação.	Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o aluno)	No final da concretização da FCT	✓
Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior	3.º Período Implementação: esta atividade realizou-se em parceria com o SPO Avaliação: a adesão dos alunos foi bastante positiva e significativa Revisão: aumentar e diversificar os <i>stakeholders</i> externos convidados para esta atividade.	PAA	3.º período	✓
Candidatura Estágios Profissionais no âmbito do Programa Erasmus	2.º período Implementação: os alunos não demonstraram interesse em participar.	Emails	Ao longo do ano letivo	✗

	<p>Avaliação: a falta de interesse, as questões financeiras e as barreiras linguísticas condicionaram o envolvimento dos alunos nesta atividade.</p> <p>Revisão: planificar e envolver várias entidades a fim de reduzir os condicionalismos que impedem os alunos de participar nesta atividade.</p>			
<p>Convidar stakeholders externos com o objetivo de divulgar a oferta formativa do agrupamento e de nos darem a conhecer a oferta de emprego da região. – Ação de Melhoria 2021/2022¹</p>	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: esta atividade realizou-se em parceria com o SPO</p> <p>Avaliação: não estiveram presentes <i>stakeholders</i> externos locais.</p> <p>Revisão: aumentar e diversificar os <i>stakeholders</i> externos convidados para esta atividade.</p>	<p>E-mails Ofertas de emprego</p>	<p>Feira das Profissões</p>	<p>x ✓</p>

<p>Objetivo Específico 4: Potenciar o prosseguimento de estudos dos diplomados</p>	<p>Meta a atingir: Garantir que a taxa de emprego dos diplomados é $\geq 50\%$.¹⁹</p> <p>Histórico 2017-2020: 41 % diplomados empregados</p> <p>Histórico 2016-2019: 80 % diplomados empregados</p> <p>Histórico 2015-2018: 50 % diplomados empregados</p> <p>Histórico 2014-2017: 60 % diplomados empregados</p> <p>Periodicidade de monitorização: Após conclusão de cada ciclo formativo</p>
---	---

1

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Participação ou desenvolvimento de atividades destinadas ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões e/ou mostra educativa de instituições de ensino superior	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: esta atividade realizou-se em parceria com o SPO.</p> <p>Avaliação: a adesão dos alunos foi bastante positiva e significativa.</p> <p>Revisão: aumentar e diversificar os stakeholders externos convidados para esta atividade.</p>	PAA	Ao longo do ano letivo	✓

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.1 – Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área de formação, aprimorando o seu currículo por via das experiências efetuadas ao longo do curso		<p>Meta a atingir: Preparar os alunos para uma técnica de procura ativa de emprego, evidenciando as experiências no âmbito da área de ensino e formação (12º Ano)</p> <p>Histórico 2021/2022: Elaboração de Currículo e Resposta a anúncios de emprego</p> <p>Histórico 2020/2021: Sessão de Informação Técnicas Ativas de Procura de Emprego</p> <p>Periodicidade de monitorização: No ano de conclusão do curso</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar com os alunos o Curriculum Vitae em Português/Inglês, uma carta de apresentação e uma entrevista de emprego	<p>1.º período</p> <p>Implementação: foram elaboradas, com a diretora de turma do 3.º TCP/TUR, o <i>currículo vitae</i>, uma carta de apresentação e a simulação de uma entrevista. Foi, também,</p>	Sumários	Último Ano do Curso	✓

	<p>elaborado um CV em inglês. A entrevista a um emprego foi, também, trabalhada no âmbito do projeto step 1, com os serviços de psicologia e orientação.</p> <p>Avaliação: os alunos consideraram esta atividade muito importante e um excelente contributo para a preparação para o mercado de trabalho.</p> <p>Revisão: simular, por exemplo, uma entrevista com convidados.</p>			✓
<p>Certificar os alunos que são selecionados para representar a escola em atividades de prestígio internas ou externas na área de formação (por exemplo, de delegado e subdelegado; outras)</p>	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: sempre que os alunos participaram em atividades de representação, receberam o respetivo certificado.</p> <p>Avaliação: os alunos manifestaram o seu agrado ao receberem o certificado.</p> <p>Revisão: aumentar o número de atividades com atribuição de certificados.</p>	Certificados	Ao longo do ano	✓
<p>Solicitar às entidades de FCT carta de recomendação dos alunos, assinada e</p>	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: da</p>	Cadernetas de Estágio (Via Inquérito de Satisfação da entidade de FCT para com o	No final da concretização da FCT	✓

carimbada aplicável)	(quando	caderneta da FCT faz parte a carta de recomendação. Avaliação: a maior parte dos alunos recebeu uma carta de recomendação. Revisão: sensibilizar os alunos e as entidades de acolhimento da FCT da importância da carta de recomendação.	aluno)		
----------------------	---------	--	--------	--	--

Objetivo específico N.2- Potenciar a empregabilidade dos diplomados na área por via do reforço do contacto com instituições/associações/empresas na área de ensino e formação		Meta a atingir: Atualização do Boletim de Ofertas de Emprego Histórico: O Boletim foi criado em 2020 e é atualizado constantemente Periodicidade de monitorização: Mensalmente			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Estabelecer protocolos com associações comerciais e empresariais	3.º período Implementação: o protocolo possível realizou-se com a ACISAT. Avaliação: o número de protocolos é reduzido. Revisão: envolver, ativamente, os diretores de curso na elaboração de protocolos com as associações.	Protocolos	Ao longo do ano	✓	
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa	2.º período Implementação: as atividades foram divulgadas, sobretudo através do site do agrupamento e de meios de comunicação local. Avaliação: apesar de não	Serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas	Ao longo do ano	✓	

	<p>dispormos de um mecanismo que nos permita quantificar o impacto da divulgação de informação, o feedback obtido, através do aumento de contactos com o agrupamento, tem sido positivo.</p> <p>Revisão: divulgar, sistematicamente, as atividades do agrupamento e ampliar os meios de divulgação.</p>			
<p>Solicitar aos stakeholders externos e instituições/empresas a apresentação de ofertas de emprego na área de formação para divulgação no site do agrupamento</p>	<p>3.º Período</p> <p>Implementação: da caderneta da FCT faz parte a carta de recomendação.</p> <p>Avaliação: a maior parte dos alunos recebeu uma carta de recomendação.</p> <p>Revisão: sensibilizar os alunos e as entidades de acolhimento da FCT da importância da carta de recomendação.</p>	<p>E-mails Ofertas de emprego</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>✓</p>
<p>Participação ou desenvolvimento de uma atividade destinada ao empreendedorismo e/ou feira de emprego/profissões na área de formação</p>	<p>1.º período</p> <p>Implementação: a atualização da página do agrupamento não tem permitido a realização desta atividade. No entanto, os alunos têm sido informados como/onde procurar emprego.</p> <p>Avaliação: não há elementos</p>	<p>Boletim de Ofertas de Emprego</p>	<p>Mensalmente</p>	<p>✓</p>

	<p>para avaliar esta atividade. Revisão: refletir sobre a possibilidade de manter o link do EQAVET que direcione para a página antiga do agrupamento, a fim de permitir o funcionamento e a visualização da informação.</p> <p>3º período</p> <p>Implementação: a atualização da página do agrupamento não tem permitido a realização desta atividade. No entanto, os alunos têm sido informados como/onde procurar emprego. Avaliação: não há elementos para avaliar esta atividade. Revisão: atualizar o site do agrupamento e explorá-lo com os alunos.</p>			
Atualização do Boletim de Ofertas de Emprego Mensal	<p>1º período</p> <p>Implementação: a atualização da página do agrupamento não tem permitido a realização desta atividade. No entanto, os alunos têm sido informados como/onde procurar emprego. Avaliação: não há elementos para avaliar esta atividade. Revisão: refletir sobre a</p>	Boletim de Ofertas de Emprego	Mensalmente	✓

	<p>possibilidade de manter o <i>link</i> do EQAVET que direcione para a página antiga do agrupamento, a fim de permitir o funcionamento e a visualização da informação.</p> <p><u>3.º período</u></p> <p>Implementação: a atualização da página do agrupamento não tem permitido a realização desta atividade. No entanto, os alunos têm sido informados como/onde procurar emprego.</p> <p>Avaliação: não há elementos para avaliar esta atividade.</p> <p>Revisão: diversificar as ofertas, através de hiperligações, de anúncios de emprego.</p>			
<p>Atividade em parceria com o CLDS 4G “Ser + Barroso” para promoção da empregabilidade dos alunos</p>	<p><u>3.º período</u></p> <p>Implementação: realização do <i>workshop</i> “Da ideia à concretização”.</p> <p>Avaliação: a receptividade dos alunos foi bastante satisfatória.</p> <p>Revisão: aumentar, sempre que possível, atividades que promovam a empregabilidade.</p>	<p>Folha de presenças</p>	<p>A definir</p>	<p>✓</p>

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<p>Objetivo específico N.º1 – Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados (aquando da avaliação do ciclo formativo)</p>		<p>Meta a atingir: Manter a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras dos diplomados em 100%</p> <p>Histórico 2017-2020: 71% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores²²</p> <p>Histórico 2016-2019: 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p>Histórico 2015-2018: 100% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p>Histórico 2014-2017: 50% dos diplomados foram avaliados pelos empregadores</p> <p>Periodicidade de monitorização: Após a conclusão de cada ciclo formativo</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Envio de e-mail de apresentação dos objetivos do EQAVET e a sensibilizar para a importância da participação	<p>3.º período</p> <p>Implementação: foram contactados, através de email.</p> <p>Avaliação: o feedback não permite aferir conclusões.</p> <p>Revisão: reorientar os contactos com os empregadores.</p>	E-mails enviados	Ao longo do ano	✓
Contacto por telefone com as entidades empregadoras que não respondem aos questionários a prestar mais esclarecimentos	<p>3.º período</p> <p>Implementação: foram contactados, através de email e visita in loco.</p> <p>Avaliação: a taxa de respostas foi satisfatória.</p> <p>Revisão: reorientar os contactos com os empregadores.</p>	Email Registo de tentativas de contacto por telefone	Sempre que aplicável	✓
Visita presencial às entidades empregadoras, na área geográfica do agrupamento,	<p>3.º período</p> <p>Implementação:</p>	Brochura EQAVET Questionários de Satisfação às Entidades Empregadoras	Sempre que aplicável	✓

que não responderam aos questionários	Foram realizadas, sempre que se justificava, as visitas presenciais. Avaliação: a taxa de respostas foi significativa. Revisão: reorientar os contactos com os empregadores.	preenchidos		
---------------------------------------	--	-------------	--	--

Objetivo específico N.º2 – Promover o desenvolvimento da competência “Planeamento e organização” Nota: Embora apenas uma entidade empregadora tenha avaliado com “Pouco Satisfeito” esta competência, dado que compromete a média final deverá ser trabalhada dentro e fora da sala de aula		Meta a atingir: Realizar pelo menos uma atividade no âmbito do desenvolvimento da competência de uma competência social Histórico 2021/2022: Empreendedorismo no âmbito da disciplina de Área de Integração Histórico 2020/2021: Webinar “Volta de Apoio ao Emprego 2020” Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo em todas as turmas		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Execução de atividade com objetivo de promoção e desenvolvimento de uma competência social	1.º período Implementação: foi divulgado o projeto de voluntariado do agrupamento. Avaliação: alguns alunos participaram no banco de voluntariado e foi-lhes reconhecida essa participação. Revisão: incentivar a participação dos alunos nas atividades	Sumários	Ao longo do ano em todas as turmas	✓

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Módulos não avaliados: o número de alunos com módulos não avaliados e o número de módulos não avaliados por aluno, por curso, num total de 46 alunos.

Os dados que se seguem dizem respeito aos Cursos Profissionais, sendo que no 1º ano do Curso Profissional de Restaurante e Bar/Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos frequentam 17 alunos. No 2º ano do Curso Profissional Técnico de Instalações Elétricas/ Vendas e Marketing existem 19 alunos, e no 3º ano do Curso Profissional de Técnico de Restauração Cozinha e Pastelaria/Turismo existem 10 alunos, perfazendo um total de 46 alunos.

Cofinanciado por:



Turma do 1º ano do Curso Profissional (17 alunos):

CP TRB:

1 aluno com três módulos não avaliados;

1 aluno com 15 módulos não avaliados.

Não se registam alunos com módulos não avaliados

CP TGEI:

1 aluno com 16 módulos não avaliados:

2 alunos com 1 módulo não avaliado.

Turma do 2º ano do Curso Profissional (19 alunos):

CP TIE:

11 alunos têm módulos em atraso, sendo que:

3 alunos com 1 módulo não avaliado;

1 aluno com 2 módulos não avaliados;

1 aluno com 3 módulos não avaliados;

3 alunos com 6 módulos não avaliados;

1 aluno com 7 módulos não avaliados;

1 aluno com 11 módulos não avaliados;

1 aluno com 15 módulos não avaliados.

CP VM:

Não se registam módulos não avaliados.

Cofinanciado por:

Turma do 3º ano do Curso Profissional (10 alunos):

CP TCP

Não se registam módulos não avaliados.

CP T Turismo:

Não se registam módulos não avaliados

Cofinanciado por:



Nº de alunos que:

	10º ano (1º ano)		11º (2º ano)		12º (3º ano)	
	CPTRB	CPTGEI	CPTIE	CPTVM	CPTCP	CPTUR
Desistiram	0	0	0	0	0	0
Anulou a Matrícula	0	0	0	0	1	0
Foi transferido	0	0	0	0	0	0
Mudou de Curso	1	2	0	0	0	0

Absentismo:

<p>Turma do 1º ano do Curso Profissional: 1 alunos em situação de absentismo, em 17 alunos, sendo que:</p> <p>1 aluno do curso profissional Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos.</p>
<p>Turma do 2º ano do Curso Profissional: 3 alunos em situação de absentismo, em 19 alunos, sendo que:</p> <p>3 alunos do curso profissional Técnico de Instalações Elétricas.</p>
<p>Turma do 3º ano do Curso Profissional: Não se registam situações de absentismo.</p>

Cofinanciado por:

Análise do ciclo 2018-2021

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DR. BENTO DA CRUZ, MONTALEGRE
INDICADORES DE QUALIDADE DOS CURSOS PROFISSIONAIS (EQAVET)

CICLO DE FORMAÇÃO 2018-2021									
CURSOS DO CICLO FORMATIVO EM ANÁLISE						Técnico de Manutenção Industrial – Eletromecânica (TMI) Técnico de Comércio (TC)			
INDICADOR	Indicadores	CICLO 2014-2017	CICLO 2015-2018	CICLO 2016-2019	CICLO 2017-2020	MÉDIA	CICLO 2018-2021	METAS 2018-2021 (Plano de Ação)	MONITORIZAÇÃO EM 2023
Indicador 4a – Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto:	71,4%	60%	57,69%	62,96 %	63,03%	56,25%	Taxa de Conclusão dos Cursos 66%	<input type="checkbox"/> Alcançada
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto:	0%	0%	0%	0 %	0%	6,25%		<input checked="" type="checkbox"/> Não Alcançada
	Taxa de Conclusão Global dos Cursos:	71,4%	60%	57,69%	62,96 %	63,03%	62,5%		Taxa de Conclusão dos Cursos 2018-2021: 62,5%
	Taxa de Desistências:	23,81%	40%	42,31%	29,63 %	33,94%	18,75%		
	Taxa de Não Aprovação:	4,76%	0%	0%	7,41 %	3,04%	18,75%		
Indicador 5a – Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem:	53,3%	50%	66,67%	29,41 %	49,85%	40%	<i>Mínimo ≥ 50%</i> <i>Desejável ≥ 70%</i> <i>Nota: Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada
	Taxa de diplomados à procura de emprego:	6,7%	41,7%	20,00%	17,65 %	21,51%	40%		<input type="checkbox"/> Não Alcançada
	Taxa de diplomados empregados por conta própria:	6,7%	0%	6,67%	11,76 %	6,28%	0%		Taxa de Colocação dos Diplo-

	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais:	0%	0%	6,67%	0%	1,67%	10%	da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos	mados 2018-2021: 50%
	Taxa de diplomados no mercado de trabalho (incluindo os diplomados à procura de emprego):	66,7%	91,7%	100%	58,82%	79,31%	90%		
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário:	6,7%	0%	0%	0%	1,68%	0%		
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior:	20%	0%	0%	23,53%	10,88%	0%		
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos:	26,7%	0%	0%	23,53%	12,56%	0%		
	Taxa de diplomados em Outras Situações:	6,7%	0%	0%	17,65%	6,09%	10%		
	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida:	0%	8,3%	0%	0%	2,08%	0%		
	Taxa de empregabilidade:	86,7%	50%	80,01%	64,7%	70,35%	50%		
Indicador 6a – Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF:	44,44%	50%	54,55%	57,14%	51,53%	50%	Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso ≥ 50%	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso 2018-2021: 50%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso/AEF:	55,56%	50%	45,45%	42,86%	48,47%	50%		

Indicador 6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores:	50%	100%	100%	80%	82,50%	100%	GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES <i>Média global de satisfação dos empregadores</i> $\geq 3,5$ em 4 <i>Taxa global de satisfação dos empregadores</i> $\geq 90\%$	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não Alcançada Grau de Satisfação dos Empregadores 2018-2021: Média 3,5 em 4
	Taxa global de satisfação dos empregadores:	95%	100%	100%	100 %	98,75%	85%		
	Média global de satisfação dos empregadores:	3,79	3,63	3,74	3,8	3,7 (escala de 1 -4)	3,5 (escala de 1 -4)		

Observações:

Dados monitorizados entre Dezembro de 2022 e Março de 2023.

• **4a – Taxa de Conclusão dos Cursos Profissionais**

A taxa de conclusão dos cursos no ciclo de formação 2018-2021 foi de 62,5%, tendo sido inferior à meta definida em plano de ação de 66%. Contudo, apesar de ter sido inferior, constatamos que se aproximou da média dos últimos três ciclos de formação analisados no valor de 63%. Ambicionamos que em ciclos posteriores possamos alcançar a meta de 70%, no entanto, a elevada taxa de desistência que temos verificado nos últimos três ciclos de formação 2016-2019 (42,31%), 2017-2020 (29,63%) e 2018-2021 (18,75%) tem influenciado negativamente este indicador, pese embora os esforços do agrupamento.

Para a taxa de desistência tem contribuído um significativo número de alunos que atingindo a maioria abandonam os estudos para poder ingressar no mercado de trabalho. No entanto, no ciclo 2018-2021, apenas um aluno anulou matrícula por atingir a maioria e dois alunos foram excluídos por faltas.

Quanto à taxa de não aprovação, que nos ciclos de formação 2015-2018 e 2016-2019 foi de 0%, constatamos que a mesma subiu face aos ciclos anteriores tendo atingido no ciclo 2017-2020 o valor de 7,41% e no ciclo 2018-2021 o valor de 18,75%. Esta taxa refere-se a dois alunos do Curso de Técnico de Manutenção Industrial e 1 aluno do Curso Técnico de Comércio, que apesar da insistência do agrupamento para terminar o curso optaram por não o fazer.

- **5a – Taxa de Colocação dos Diplomados Após Conclusão dos Cursos Profissionais (Mercado de Trabalho e Prosseguimento de Estudos)**

A taxa de empregabilidade dos diplomados do ciclo 2018-2021 foi de 50%, sendo que 40% exerce profissão por conta de outrem e 10% frequenta estágio profissional, pelo que a meta definida em plano de ação foi alcançada. Consideramos para efeito deste indicador a taxa de empregabilidade, como sendo o somatório da percentagem total de empregados (por conta de outrem, conta própria e a frequentar estágios profissionais) com a percentagem do total de Prosseguimento de estudos. Constatamos que, neste ciclo, a taxa de diplomados à procura de emprego é claramente superior aos ciclos monitorizados até à data, sendo de 40%. Por outro lado, 10% dos diplomados afirma estar na condição de “Outras situações”, que diz respeito a um aluno que não explicou o porquê de se enquadrar nesta situação.

Taxa de Empregabilidade – Ciclo de Formação 2018-2021		
Nº Total de Alunos que concluíram os cursos	10 Diplomados	Observações
Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	40%*	4 diplomados*
Taxa de diplomados à procura de emprego	40%	4 diplomados
Taxa de diplomados empregados por conta própria	0%*	0 diplomados*
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	10%*	1 diplomado*
Taxa de diplomados em prosseguimento de estudos	0%*	0 diplomados*
Taxa de diplomados em “Outras situações”	10%	1 diplomado
Taxa de diplomados em “Situação Desconhecida”	0%	0 diplomados
Taxa Global de Empregabilidade (soma das taxas com *)	50%	5 diplomados empregados ou em prosseguimento de estudos

- **6a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação**

No ciclo 2018-2021, a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso foi 50%, tendo sido atingida a meta definida em plano de ação. Por curso, a taxa deste indicador é de 50%, quer no Curso Profissional Técnico de Manutenção Industrial – Eletromecânica (TMI), quer no Curso Profissional Técnico de Comércio (TC).

- **6b3 – Grau de Satisfação dos Empregadores**

Este indicador mede a média das classificações atribuídas aos diplomados empregados pelas respetivas entidades empregadores em 5 competências, a saber:

- C1 - Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho
- C2 - Planeamento e organização
- C3 - Responsabilidade e autonomia
- C4 - Comunicação e relações interpessoais
- C5 - Trabalho em equipa

A escala utilizada para este efeito é de 1 a 4, em que:

- 1 – Nada Satisfeito
- 2 – Pouco Satisfeito
- 3 – Satisfeito
- 4 – Muito Satisfeito

A taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores foi de 100%.

A taxa de satisfação dos empregadores foi de 85%, inferior à meta fixada de $\geq 90\%$ e inferior aos ciclos monitorizados até à data, mas ainda assim bastante satisfatória.

A média de satisfação dos empregadores foi aproximadamente de 3,5, que, embora inferior aos ciclos anteriormente monitorizados, está dentro da meta fixada em plano de ação para este indicador de $\geq 3,5$ em 4.

3. Plano de Melhoria

Com base na análise dos resultados apurados ao longo do ano letivo foi definido o Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2023/2024, que reflete a fixação de novas metas e ações de melhoria em conformidade com o resultado da auscultação dos alunos, pessoal docente e não docente, encarregados de educação e empresas/entidades parceiras (*stakeholders* ou partes interessadas) e o balanço da monitorização efetuada.

O Plano de Ação – Revisão e Melhoria 2023/2024 estará brevemente disponível na página do agrupamento, no sítio do EQAVET, em “Documentos Estruturantes”, após aprovação nos órgãos consultivos e de decisão competentes.

A EQUIPA EQAVET

Montalegre, 27 de setembro de 2023

Aprovado em reunião do Conselho Pedagógico, em 8 de novembro 2023

Cofinanciado por:

